

CÔNG AN TỈNH BÌNH ĐỊNH
PHÒNG CẢNH SÁT QLHC VỀ TTXH

QUY TRÌNH

**Giải quyết thủ tục đề nghị đổi, cấp lại giấy chứng nhận
đăng ký mẫu con dấu**

MÃ SỐ : QT-PC64

LẦN BAN HÀNH : 01

NGÀY BAN HÀNH :

TRANG : 03

**CÁN BỘ ĐỘI ĐẶC
DOANH SOẠN THẢO**

**CHỈ HUY ĐỘI ĐỘI ĐẶC
DOANH KIỂM TRA**

**LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ
PHÊ DUYỆT**


Phạm Thế Nguyên

Võ Hoài Nam

Lê Thanh Hà

NHỮNG THAY ĐỔI TÀI LIỆU

Ngày tháng	Nội dung thay đổi	Lần bh/sđ
	Ban hành lần đầu	01/0

 CÔNG AN TỈNH BÌNH ĐỊNH	QUY TRÌNH	Mã số: QT- PC64
	Giải quyết thủ tục đề nghị đổi, cấp lại giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu	Lần ban hành: 01 Ngày:
<i>HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN QUỐC TẾ ISO 9001:2008</i>		Trang: 2/3

1. MỤC ĐÍCH

- Phục vụ công tác quản lý nhà nước về con dấu và phục vụ nghiệp vụ trong công tác bảo vệ an ninh, trật tự của ngành Công an;
- Là cơ sở pháp lý để chứng nhận những cơ quan, tổ chức và chức danh được khắc và sử dụng con dấu theo quy định của pháp luật.


2. PHẠM VI

Áp dụng vào quá trình giải quyết thủ tục đề nghị đổi, cấp lại giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu tại phòng Cảnh sát QLHC về TTXH-Công an cấp tỉnh.

3. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- BCA: Bộ Công an
- TCVII: Tổng cục CSQLHC về TTXH
- PC64: Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH
- C64: Cục CSQLHC về TTXH
- TTHC: Thủ tục hành chính.

Thủ tục	Đề nghị đổi, cấp lại giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu
Trình tự thực hiện	<p>1. Bước 1: Các cơ quan, tổ chức, chức doanh nhà nước có sử dụng con dấu chuẩn bị hồ sơ theo quy định của pháp luật. Sau đó đến nộp hồ sơ tại Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH Công an.</p> <p>2. Bước 2: Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ hợp lệ thì viết giấy biên nhận giao cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người đến nộp hồ sơ làm lại đầy đủ theo quy định. - Thời gian nhận hồ sơ: từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (ngày lễ tết nghỉ) <p>3. Bước 3: Người đến nhận kết quả xuất trình giấy biên nhận để nhận con dấu và giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu dấu.</p>
Cách thức thực hiện	Trực tiếp tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh Bình Định - số 10 Trần Phú, thành phố Quy Nhơn, Bình Định.
Thành phần hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy giới thiệu hoặc giấy ủy quyền, xuất trình thẻ Căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn giá trị sử dụng. - Văn bản đề nghị đổi, cấp lại giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu của cơ

 CÔNG AN TỈNH BÌNH ĐỊNH	QUY TRÌNH	Mã số: QT- PC64
	Giải quyết thủ tục đề nghị đổi, cấp lại giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu	Lần ban hành: 01
<i>HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN QUỐC TẾ ISO 9001:2008</i>		Ngày: Trang: 3/3

	<p>quan, tổ chức, chức danh nhà nước sử dụng con dấu, trong đó nêu rõ lý do;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con dấu đang sử dụng (để kiểm tra). - Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu đã được cấp trước đó (đối với trường hợp đổi lại giấy chứng nhận mẫu con dấu)
Thời hạn giải quyết	<ul style="list-style-type: none"> + Số lượng hồ sơ: 01 (một) bộ. + 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.
Đối tượng thực hiện	Các cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước...
Cơ quan thực hiện	Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH-Công an tỉnh chịu trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ và thẩm định cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự các cơ sở.
Kết quả thực hiện thủ tục hành chính	giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu dấu.
Lệ phí	Không
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	
Yêu cầu, điều kiện thực hiện	Không
Cơ sở pháp lý	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ quy định về quản lý và sử dụng con dấu. 2. Thông tư số 44/2017/TT-BCA ngày 20/10/2017 của Bộ Công an quy định về mẫu con dấu của cơ quan, tổ chức và chức danh nhà nước; 3. Thông số 45/2017/TT-BCA ngày 20/10/2017 của Bộ Công an quy định về trình tự đăng ký mẫu con dấu, thu hồi và hủy con dấu, hủy giá trị sử dụng con dấu, kiểm tra việc quản lý và sử dụng con dấu;