

CÔNG AN TỈNH BÌNH ĐỊNH
PHÒNG CẢNH SÁT QLHC VỀ TTXH

THỦ TỤC
Đăng ký mẫu con dấu mới



Thủ tục	Đăng ký mẫu con dấu mới
Trình tự thực hiện	<p>1. Bước 1: Các cơ quan, tổ chức, chức doanh nhà nước có sử dụng con dấu chuẩn bị hồ sơ theo quy định của pháp luật. Sau đó đến nộp hồ sơ tại Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH Công an.</p> <p>2. Bước 2: Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ hợp lệ thì viết giấy biên nhận giao cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người đến nộp hồ sơ làm lại đầy đủ theo quy định. - Thời gian nhận hồ sơ: từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (ngày lễ tết nghỉ) <p>3. Bước 3: Người đến nhận kết quả xuất trình giấy biên nhận để nhận con dấu và giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu dấu.</p>
Cách thức thực hiện	Trực tiếp tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh Bình Định - số 10 Trần Phú, thành phố Quy Nhơn, Bình Định.
Thành phần hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Đối với cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước sử dụng con dấu có hình Quốc huy gồm: <ul style="list-style-type: none"> + Giấy giới thiệu hoặc giấy ủy quyền, xuất trình thẻ Căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn giá trị sử dụng. + Quyết định thành lập hoặc văn bản quy định về tổ chức, hoạt động của cơ quan có thẩm quyền. - Đối với cơ quan có chức năng quản lý nhà nước, cơ quan chuyên môn gồm: <ul style="list-style-type: none"> + Giấy giới thiệu hoặc giấy ủy quyền, xuất trình thẻ Căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn giá trị sử dụng. + Quyết định thành lập hoặc văn bản quy định về tổ chức, hoạt động của cơ quan có thẩm quyền. - Đối với tổ chức sự nghiệp, hồ sơ gồm: <ul style="list-style-type: none"> + Giấy giới thiệu hoặc giấy ủy quyền, xuất trình thẻ Căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn giá trị sử dụng. + Quyết định thành lập hoặc văn bản quy định về tổ chức, hoạt động của cơ quan có thẩm quyền; + Giấy phép hoạt động do cơ quan có thẩm quyền cấp đối với tổ chức phải đăng ký về lĩnh vực hoạt động theo quy định của pháp luật. - Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, quỹ xã hội, quỹ từ thiện, tổ chức phi chính phủ, hồ sơ gồm: <ul style="list-style-type: none"> + Giấy giới thiệu hoặc giấy ủy quyền, xuất trình thẻ Căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn giá trị sử dụng. + Quyết định thành lập hoặc giấy phép hoạt động của cơ quan có thẩm quyền; + Điều lệ hoạt động của tổ chức đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt. - Tổ chức trực thuộc Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, quỹ xã hội, quỹ từ thiện, tổ chức phi chính phủ, hồ sơ gồm: <ul style="list-style-type: none"> + Giấy giới thiệu hoặc giấy ủy quyền, xuất trình thẻ Căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn giá trị sử dụng. + Quyết định thành lập hoặc giấy phép hoạt động của cơ quan có thẩm quyền; + Văn bản quy định về tổ chức, hoạt động do cơ quan có thẩm quyền cấp cho

	<p>tổ chức theo quy định của pháp luật;</p> <ul style="list-style-type: none"> + Giấy phép hoạt động do cơ quan có thẩm quyền cấp đối với tổ chức phải đăng ký về lĩnh vực hoạt động theo quy định của pháp luật. - Đối với tổ chức tôn giáo gồm: <ul style="list-style-type: none"> + Giấy giới thiệu hoặc giấy ủy quyền, xuất trình thẻ Căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn giá trị sử dụng. + Quyết định công nhận tổ chức của cơ quan có thẩm quyền. - Tổ chức trực thuộc tổ chức tôn giáo, hồ sơ gồm: <ul style="list-style-type: none"> + Giấy giới thiệu hoặc giấy ủy quyền, xuất trình thẻ Căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn giá trị sử dụng. + Quyết định của tổ chức tôn giáo về việc thành lập tổ chức tôn giáo trực thuộc; + Văn bản của cơ quan có thẩm quyền chấp thuận việc thành lập tổ chức tôn giáo trực thuộc; + Giấy phép hoạt động do cơ quan có thẩm quyền cấp đối với tổ chức phải đăng ký về lĩnh vực hoạt động theo quy định của pháp luật. - Đối với doanh nghiệp, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; chi nhánh, văn phòng đại diện của doanh nghiệp, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã gồm: <ul style="list-style-type: none"> + Giấy giới thiệu hoặc giấy ủy quyền, xuất trình thẻ Căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn giá trị sử dụng. + Giấy phép thành lập và hoạt động hoặc giấy đăng ký hoạt động hoặc giấy phép hoạt động của cơ quan có thẩm quyền cấp cho tổ chức theo quy định của pháp luật. - Tổ chức trực thuộc doanh nghiệp, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã được thành lập, hoạt động theo quy định của pháp luật, hồ sơ gồm: <ul style="list-style-type: none"> + Giấy giới thiệu hoặc giấy ủy quyền, xuất trình thẻ Căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn giá trị sử dụng. + Quyết định thành lập của cơ quan có thẩm quyền; + Giấy phép hoạt động do cơ quan có thẩm quyền cấp đối với tổ chức phải đăng ký về lĩnh vực hoạt động theo quy định của pháp luật. - Đối với tổ chức nước ngoài không có chức năng ngoại giao hoạt động hợp pháp tại Việt Nam gồm: <ul style="list-style-type: none"> + Giấy giới thiệu hoặc giấy ủy quyền, xuất trình thẻ Căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn giá trị sử dụng. + Giấy phép hoạt động của cơ quan có thẩm quyền Việt Nam. - Tổ chức khác được thành lập, hoạt động theo quy định của pháp luật gồm: <ul style="list-style-type: none"> + Giấy giới thiệu hoặc giấy ủy quyền, xuất trình thẻ Căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn giá trị sử dụng. <p>+ Quyết định thành lập hoặc giấy phép hoạt động của cơ quan có thẩm quyền.</p>
Thời hạn giải quyết	<ul style="list-style-type: none"> + Số lượng hồ sơ: 01 (một) bộ. + 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.
Đối tượng thực hiện	Các cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước...
Cơ quan thực hiện	Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH-Công an tỉnh chịu trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ và thẩm định cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự các cơ sở.

Kết quả thực hiện thủ tục hành chính	Con dấu và giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu dấu.
Lệ phí	Không
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	
Yêu cầu, điều kiện thực hiện	Không
Cơ sở pháp lý	<p>1. Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ quy định về quản lý và sử dụng con dấu.</p> <p>2. Thông tư số 44/2017/TT-BCA ngày 20/10/2017 của Bộ Công an quy định về mẫu con dấu của cơ quan, tổ chức và chức danh nhà nước;</p> <p>3. Thông số 45/2017/TT-BCA ngày 20/10/2017 của Bộ Công an quy định về trình tự đăng ký mẫu con dấu, thu hồi và hủy con dấu, hủy giá trị sử dụng con dấu, kiểm tra việc quản lý và sử dụng con dấu;</p>