

CÔNG AN TỈNH BÌNH ĐỊNH  
PHÒNG CẢNH SÁT QLHC VỀ TTXH

# THỦ TỤC

Cấp giấy chứng nhận thu hồi con dấu



<b>Thủ tục</b>	cấp giấy chứng nhận thu hồi con dấu
<b>Trình tự thực hiện</b>	<p>1. Bước 1: Các cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước có sử dụng con dấu chuẩn bị hồ sơ theo quy định của pháp luật. Sau đó đến nộp hồ sơ tại Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH Công an.</p> <p>2. Bước 2: Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ hợp lệ thì viết giấy biên nhận giao cho người nộp hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người đến nộp hồ sơ làm lại đầy đủ theo quy định.</li> <li>- Thời gian nhận hồ sơ: từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (ngày lễ tết nghỉ)</li> </ul> <p>3. Bước 3: Người đến nhận kết quả xuất trình giấy biên nhận để nhận con dấu và giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu dấu.</p>
<b>Cách thức thực hiện</b>	Trực tiếp tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh Bình Định - số 10 Trần Phú, thành phố Quy Nhơn, Bình Định.
<b>Thành phần hồ sơ</b>	<p>Cơ quan, tổ chức, cá nhân giao nộp con dấu thuộc các trường hợp thu hồi con dấu theo quy định tại khoản 1 Điều 18 Nghị định 96/2016/NĐ-CP xuất trình các giấy tờ gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Đối với trường hợp đăng ký lại mẫu con dấu do con dấu bị biến dạng, mòn, hỏng, thay đổi chất liệu hoặc cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước có sự thay đổi về tổ chức, đổi tên:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Giấy giới thiệu hoặc giấy ủy quyền, xuất trình thẻ Căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn giá trị sử dụng.</li> <li>+ Văn bản đề nghị đổi con dấu của cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước sử dụng con dấu, trong đó nêu rõ lý do đổi.</li> <li>+ Quyết định thay đổi về tổ chức, đổi tên cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước của cơ quan có thẩm quyền.</li> <li>+ Kèm theo con dấu cũ và giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu đã cấp trước đó.</li> </ul> </li> <li>- <i>Đối với trường hợp có quyết định chia, tách, sáp nhập, hợp nhất, giải thể, chấm dứt hoạt động, kết thúc nhiệm vụ của cơ quan có thẩm quyền:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Giấy giới thiệu hoặc giấy ủy quyền, xuất trình thẻ Căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn giá trị sử dụng.</li> <li>+ Văn bản đề nghị đổi con dấu của cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước sử dụng con dấu, trong đó nêu rõ lý do đổi.</li> <li>+ Quyết định chia, tách, sáp nhập, hợp nhất, giải thể, chấm dứt hoạt động, kết thúc nhiệm vụ của cơ quan có thẩm quyền</li> <li>+ Kèm theo con dấu cũ và giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu đã cấp trước</li> </ul> </li> </ul>

	<p>đó.</p> <p>- Đối với trường hợp có quyết định thu hồi giấy phép thành lập và hoạt động, giấy đăng ký hoạt động, giấy phép hoạt động của cơ quan có thẩm quyền:</p> <p>+ Giấy giới thiệu hoặc giấy ủy quyền, xuất trình thẻ Căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn giá trị sử dụng.</p> <p>+ Văn bản đề nghị giao nộp con dấu của cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước sử dụng con dấu, trong đó nêu rõ lý do.</p> <p>+ Quyết định thu hồi giấy phép thành lập và hoạt động, giấy đăng ký hoạt động, giấy phép hoạt động của cơ quan có thẩm quyền</p> <p>+ Kèm theo con dấu và giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu đã cấp trước đó.</p> <p>- Đối với trường hợp con dấu bị mất được tìm thấy sau khi đã bị hủy giá trị sử dụng con dấu:</p> <p>+ Giấy giới thiệu hoặc giấy ủy quyền, xuất trình thẻ Căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn giá trị sử dụng.</p> <p>+ Văn bản đề nghị giao nộp con dấu của cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước sử dụng con dấu, trong đó nêu rõ lý do đã tìm thấy con dấu bị mất trước đây.</p> <p>+ Kèm theo con dấu bị mất trước đây đã tìm thấy</p> <p>- Đối với trường hợp có quyết định tạm đình chỉ, đình chỉ hoạt động của cơ quan có thẩm quyền:</p> <p>+ Giấy giới thiệu hoặc giấy ủy quyền, xuất trình thẻ Căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn giá trị sử dụng.</p> <p>+ Văn bản đề nghị giao nộp con dấu của cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước sử dụng con dấu, trong đó nêu rõ lý do.</p> <p>+ Quyết định tạm đình chỉ, đình chỉ hoạt động của cơ quan có thẩm quyền;</p> <p>+ Kèm theo con dấu và giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu đã cấp trước đó.</p>
<b>Thời hạn giải quyết</b>	<p>+ Số lượng hồ sơ: 01 (một) bộ.</p> <p>+ 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.</p>
<b>Đối tượng thực hiện</b>	<p>Các cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước...</p>
<b>Cơ quan thực hiện</b>	<p>Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH-Công an tỉnh chịu trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ và thẩm định cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự các cơ sở.</p>

<b>Kết quả thực hiện thủ tục hành chính</b>	Giấy chứng nhận đã thu hồi con dấu.
<b>Lệ phí</b>	Không
<b>Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai</b>	
<b>Yêu cầu, điều kiện thực hiện</b>	Không
<b>Cơ sở pháp lý</b>	<p>1. Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ quy định về quản lý và sử dụng con dấu.</p> <p>2. Thông tư số 44/2017/TT-BCA ngày 20/10/2017 của Bộ Công an quy định về mẫu con dấu của cơ quan, tổ chức và chức danh nhà nước;</p> <p>3. Thông số 45/2017/TT-BCA ngày 20/10/2017 của Bộ Công an quy định về trình tự đăng ký mẫu con dấu, thu hồi và hủy con dấu, hủy giá trị sử dụng con dấu, kiểm tra việc quản lý và sử dụng con dấu;</p>