 <b>CÔNG AN</b> <b>TỈNH BÌNH ĐỊNH</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã số: QT-PC06 Lần ban hành: 01 Ngày: Trang: 2/6
	<b>Thu hồi vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ và giấy phép, giấy xác nhận, giấy chứng nhận, chứng chỉ về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, tiền chất thuốc nổ, công cụ hỗ trợ</b>	
<i>HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN QUỐC GIA          TCVN ISO 9001:2008</i>		

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy định nội dung, trình tự và trách nhiệm trong việc thu hồi vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ và giấy phép, giấy xác nhận, giấy chứng nhận, chứng chỉ về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, tiền chất thuốc nổ, công cụ hỗ trợ tại Công an tỉnh Bình Định.

## 2. PHẠM VI

Áp dụng cho việc thu hồi vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ và giấy phép, giấy xác nhận, giấy chứng nhận, chứng chỉ về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, tiền chất thuốc nổ, công cụ hỗ trợ tại Công an tỉnh Bình Định

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN


- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008, mục 7.5.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8.

## 4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT


- CSQLHC về TTXH: Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội.
- VK, VLN, CCHT: vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ.

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH


<b>5.1</b>	<b>Điều kiện thực hiện thủ tục hành chính</b>		
	Không		
<b>5.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
	- Văn bản đề nghị thu hồi.	<b>x</b>	
	- Giấy giới thiệu kèm theo bản sao thẻ Căn cước công dân, Chứng minh nhân dân, Hộ chiếu hoặc Chứng minh Công an nhân dân của người đến liên hệ.	<b>x</b>	
<b>5.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>		

 <b>CÔNG AN</b> <b>TỈNH BÌNH ĐỊNH</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã số: QT- PC06 Lần ban hành: 01 Ngày: Trang: 3/6
	<b>Thu hồi vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ và giấy phép, giấy xác nhận, giấy chứng nhận, chứng chỉ về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, tiền chất thuốc nổ, công cụ hỗ trợ</b>	
<i>HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN QUỐC GIA          TCVN ISO 9001:2008</i>		


	01 bộ			
<b>5.4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>			
	- Không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.			
<b>5.5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>			
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: Đội quản lý VK, VLN, CCHT; nghề kinh doanh có điều kiện về ANTT và con dấu thuộc Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh Bình Định (trong giờ hành chính từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần) - số 10 Trần Phú, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định.			
<b>5.6</b>	<b>Lệ phí</b>			
	Không			
<b>5.7</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp ở địa phương thuộc trường hợp quy định tại Điều 10 Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ (Luật số 14/2017/QH14 ngày 20/6/2017) có trách nhiệm lập hồ sơ, làm thủ tục đề nghị thu hồi tại cơ quan Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.	Tổ chức	Giờ hành chính	Theo mục 5.2
B2	Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tiến hành thu hồi vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ và giấy phép, giấy xác nhận, giấy chứng nhận, chứng chỉ về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, tiền chất thuốc nổ, công cụ hỗ trợ theo trình tự	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Giờ hành chính	BM 01 - Giấy biên nhận

 <b>CÔNG AN</b> <b>TỈNH BÌNH ĐỊNH</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã số: QT- PC06 Lần ban hành: 01 Ngày: Trang: 4/6
	<b>Thu hồi vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ và giấy phép, giấy xác nhận, giấy chứng nhận, chứng chỉ về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, tiền chất thuốc nổ, công cụ hỗ trợ</b>	
<i>HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN QUỐC GIA          TCVN ISO 9001:2008</i>		

	<p>được xác định tại Điều 6 Nghị định số <a href="#">79/2018/NĐ-CP</a> ngày 16/5/2018 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ; cụ thể là:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo bằng văn bản về thời gian, địa điểm thu hồi và cấp giấy phép vận chuyển (trường hợp thu hồi VK, VLN, CCHT) từ cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đến địa điểm thu hồi;</li> <li>-Sau khi Cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp vận chuyển vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ kèm theo giấy phép sử dụng, giấy xác nhận đăng ký (nếu có) đến địa điểm thu hồi theo thời gian thông báo. Cơ quan có thẩm quyền thu hồi tiến hành kiểm tra, lập biên bản thu hồi. Biên bản lập thành 02 bản, 01 bản giao cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, 01 bản lưu tại cơ quan có thẩm quyền thu hồi.</li> <li>Trường hợp không giao nộp theo thông báo, thì cơ quan có thẩm quyền tiến hành kiểm tra, lập biên bản thu hồi vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ và giấy phép, giấy xác nhận đăng ký thực hiện theo quy định</li> </ul>			
B3	Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết	0,5 ngày	

 <b>CÔNG AN</b> <b>TỈNH BÌNH ĐỊNH</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã số: QT- PC06 Lần ban hành: 01 Ngày: Trang: 5/6
	<b>Thu hồi vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ và giấy phép, giấy xác nhận, giấy chứng nhận, chứng chỉ về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, tiền chất thuốc nổ, công cụ hỗ trợ</b>	
<i>HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN QUỐC GIA          TCVN ISO 9001:2008</i>		

		quả		
B4	Thẩm định hồ sơ: - Thẩm định chuyên môn - Thẩm định về pháp lý Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì chuyển theo các bước nghiệp vụ tiếp theo. Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kèm theo văn bản giải thích.	Bộ phận chuyên môn nghiệp vụ, có phê duyệt chỉ huy cấp đội	- 02 ngày - 05 ngày	BM 02: Phiếu đề xuất
B5	Trình lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo	01 ngày	BM02: Phiếu đề xuất
B6	Sau khi giấy phép đã được lãnh đạo phòng Cảnh sát QLHC về TTXH ký duyệt, bộ phận chuyên môn nghiệp vụ sẽ đóng dấu và chuyển kết quả xuống bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Bộ phận quản lý vũ khí, vật liệu nổ, CCHT-PC06	0,5 ngày	- Mẫu VC1
B7	Tiếp nhận giấy phép và vào sổ theo dõi	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Giờ hành chính	
B8	Trả lại kết quả cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Giờ hành chính	BM03 – Sổ theo dõi kết quả xử lý công việc
B9	Thống kê và theo dõi	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	BM03 – Sổ theo dõi kết quả xử lý công việc
<b>Lưu ý</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức và việc phân công nhiệm vụ cụ thể của mỗi đơn vị.</li> <li>• Thời gian thực hiện trong từng bước đối với cấp dưới 50 giấy phép thực hiện bằng ½ số thời gian trên.</li> <li>• Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này.</li> </ul>			
<b>5.8</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>			

 <b>CÔNG AN</b> <b>TỈNH BÌNH ĐỊNH</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã số: QT- PC06 Lần ban hành: 01 Ngày: Trang: 6/6
	<b>Thu hồi vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ và giấy phép, giấy xác nhận, giấy chứng nhận, chứng chỉ về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, tiền chất thuốc nổ, công cụ hỗ trợ</b>	
<i>HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN QUỐC GIA          TCVN ISO 9001:2008</i>		

	<p>+ Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ (Luật số 14/2017/QH14 ngày 20/6/2017).</p> <p>+ Nghị định số <a href="#">79/2018/NĐ-CP</a> ngày 16/5/2018 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ.</p> <p>+ Thông tư số <a href="#">16/2018/TT-BCA</a> ngày 15/5/2018 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ.</p> <p>+ Thông tư số <a href="#">17/2018/TT-BCA</a> ngày 15/5/2018 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về trang bị vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ.</p> <p>+ Thông tư số 18/2018/TT-BCA ngày 15/5/2018 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về biểu mẫu và trình tự cấp, cấp đổi, cấp lại Giấy phép, Giấy xác nhận về vũ khí, vật liệu nổ, tiền chất thuốc nổ, công cụ hỗ trợ, thông báo xác nhận khai báo vũ khí thô sơ.</p>
--	---

## 6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1.	BM01	Mẫu Giấy biên nhận
2.	BM02	Phiếu đề xuất
3.	BM03	Mẫu Sổ theo dõi kết quả xử lý công việc
4.	VC1	Giấy phép trang bị công cụ hỗ trợ
5.	Một số biểu mẫu khác	

## 7. HỒ SƠ LƯU

Hồ sơ thu hồi vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ và giấy phép, giấy xác nhận, giấy chứng nhận, chứng chỉ về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, tiền chất thuốc nổ, công cụ hỗ trợ gồm những thành phần sau:

TT	Hồ sơ lưu
1.	Sổ theo dõi kết quả xử lý công việc
2.	Các giấy tờ, biểu mẫu hồ sơ khác có liên quan

Hồ sơ được lưu tại Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống đơn vị lưu trữ của cơ quan và lưu trữ theo quy định hiện hành.