

 CÔNG AN TỈNH BÌNH ĐỊNH	QUY TRÌNH	Mã số: QT41-PC06 Lần ban hành: 01 Ngày: Trang: 2/5
	CẤP, CẤP ĐỔI GIẤY CHỨNG NHẬN SỬ DỤNG VŨ KHÍ, CÔNG CỤ HỖ TRỢ	
<i>HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN QUỐC GIA TCVN ISO 9001:2008</i>		

1. MỤC ĐÍCH

Quy định nội dung, trình tự và trách nhiệm trong việc cấp, cấp đổi giấy chứng nhận sử dụng vũ khí, công cụ hỗ trợ tại Công an tỉnh Bình Định.

2. PHẠM VI

Áp dụng cho việc cấp, cấp đổi giấy chứng nhận sử dụng vũ khí, công cụ hỗ trợ tại Công an tỉnh Bình Định

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008, mục 7.5.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- CSQLHC về TTXH: Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội.
- VK, VLN, CCHT: vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ

 CÔNG AN TỈNH BÌNH ĐỊNH	QUY TRÌNH	Mã số: QT41- PC06 Lần ban hành: 01 Ngày: Trang: 3/5
	CẤP, CẤP ĐỔI GIẤY CHỨNG NHẬN SỬ DỤNG VŨ KHÍ, CÔNG CỤ HỖ TRỢ	
<i>HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN QUỐC GIA TCVN ISO 9001:2008</i>		

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện thủ tục hành chính			
	Chi cấp, cấp đổi Giấy chứng nhận sử dụng vũ khí, công cụ hỗ trợ đối với cá nhân được tham gia huấn luyện và có kết quả kiểm tra, sát hạch đạt yêu cầu theo quy định tại Điều 17 Nghị định số 79/2018/NĐ-CP ngày 16/5/2018 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ.			
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	
	- Thông báo kết quả kiểm tra, sát hạch đối với các cá nhân tham gia huấn luyện về quản lý, sử dụng vũ khí, công cụ hỗ trợ.	x		
5.3	Số lượng hồ sơ			
	01 bộ			
5.4	Thời gian xử lý			
	Không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: Đội quản lý VK, VLN, CCHT; nghề kinh doanh có điều kiện về ANTT và con dấu thuộc Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh Bình Định (trong giờ hành chính từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần) - số 10 Trần Phú, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định.			
5.6	Lệ phí			
	10.000 đ/giấy phép			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Sau khi kết thúc huấn luyện về quản lý, sử dụng vũ khí, công cụ hỗ trợ, cơ quan tổ chức huấn luyện ở trung ương phải nộp hồ sơ tại cơ quan Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.	Bộ phận tiếp nhận	Giờ hành chính	Theo mục 5.2
B2	Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương thành lập Hội đồng sát hạch, tiến hành tổ	Tổ chức	Giờ hành chính	BM 01 - Giấy biên nhận

 CÔNG AN TỈNH BÌNH ĐỊNH	QUY TRÌNH	Mã số: QT41- PC06 Lần ban hành: 01 Ngày: Trang: 4/5
	CẤP, CẤP ĐỔI GIẤY CHỨNG NHẬN SỬ DỤNG VŨ KHÍ, CÔNG CỤ HỖ TRỢ	
<i>HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN QUỐC GIA TCVN ISO 9001:2008</i>		

	chức kiểm tra, sát hạch, đánh giá kết quả kiểm tra đối với cá nhân được huấn luyện về quản lý, sử dụng vũ khí, công cụ hỗ trợ.			
B3	Căn cứ theo thông báo kết quả kiểm tra, sát hạch, cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp ở trung ương đề nghị huấn luyện về quản lý, sử dụng vũ khí, công cụ hỗ trợ đến nơi nộp hồ sơ để nhận kết quả Giấy chứng nhận sử dụng vũ khí, công cụ hỗ trợ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	
Lưu ý	<ul style="list-style-type: none"> <i>Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức và việc phân công nhiệm vụ cụ thể của mỗi đơn vị.</i> <i>Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này.</i> 			
5.8	Cơ sở pháp lý			
	+ Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ (Luật số 14/2017/QH14 ngày 20/6/2017). + Nghị định số 79/2018/NĐ-CP ngày 16/5/2018 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ. + Thông tư số 16/2018/TT-BCA ngày 15/5/2018 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ. + Thông tư số 17/2018/TT-BCA ngày 15/5/2018 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về trang bị vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ. + Thông tư số 18/2018/TT-BCA ngày 15/5/2018 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về biểu mẫu và trình tự cấp, cấp đổi, cấp lại Giấy phép, Giấy xác nhận về vũ khí, vật liệu nổ, tiền chất thuốc nổ, công cụ hỗ trợ, thông báo xác nhận khai báo vũ khí thô sơ.			

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1.	BM01	Mẫu Giấy biên nhận
2.	BM02	Phiếu đề xuất
3.	BM03	Mẫu Sổ theo dõi kết quả xử lý công việc
4.	VC1	Giấy phép sử dụng công cụ hỗ trợ

 CÔNG AN TỈNH BÌNH ĐỊNH	QUY TRÌNH	Mã số: QT41- PC06 Lần ban hành: 01 Ngày: Trang: 5/5
	CẤP, CẤP ĐỔI GIẤY CHỨNG NHẬN SỬ DỤNG VŨ KHÍ, CÔNG CỤ HỖ TRỢ	
<i>HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN QUỐC GIA TCVN ISO 9001:2008</i>		

5.	VC11	Bản kê khai vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ
6.	Một số biểu mẫu khác	

7. HỒ SƠ LƯU

Hồ sơ cấp, cấp đổi Giấy chứng nhận sử dụng vũ khí, công cụ hỗ trợ gồm những thành phần sau:

TT	Hồ sơ lưu
1.	Sổ theo dõi kết quả xử lý công việc
2.	Các giấy tờ, biểu mẫu hồ sơ khác có liên quan

Hồ sơ được lưu tại Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống đơn vị lưu trữ của cơ quan và lưu trữ theo quy định hiện hành.